**ГБОУ ШКОЛА № 550**

**с углубленным изучением иностранных языков и**

**информационных технологий**

ПРИКАЗ

01.11.2010 №42

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 27.07.2010 г. № 10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2012 № 01-16-1201/12-00

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести электронные журналы в ГБОУ СОШ № 550с 01.11.2010 года.
2. Определить порядок работы с электронными классными журналами в соответствии с положением «Об электронном классном журнале ГБОУ СОШ № 550».
3. Назначить ответствееных за работу с классным журналом:

- Зам. директора по УВР Лукину И.Г. - ответственной за правильное и своевременное заполнение Классного журнала,

- Зам. директора по ИКТ Водопьян Г.М. – администратором АИСУ «Параграф»

* обеспечивает работу АИСУ «Параграф» в локальной сети ОУ,
* координирует действия сотрудников ОУ по реализации сервиса «Электронный дневник»,
* администрирует серверную часть АИСУ «Параграф», включая определение прав доступа сотрудников,
* выгрузку данных на портал «Петербургское образование»,
* проверяет корректность представления данных в сервисе «электронный дневник»,
* взаимодействует с региональным оператором портала «Петербургское образование» - РЦОКОиИТ,

- Секретаря школы Власову А.Д. - ответственной за прием заявлений от родителей, подключения их к сервису «Электронный дневник», ввод первичных данных в АИСУ «Параграф».

- Учителям вменить в должностные обязанности учителя осуществлятьконтрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.

- Учителей школы – ответственными за ввод данных в электронный Классный журнал в тот же день, когда был проведен урок.

- классных руководителей - ответственными за подготовку еженедельных отчетов успеваемости школьников из Классного журнала для тех родителей, которые не пользуются сервисом «Электронный дневник».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Б.А. Ноткин